

A.P.S.P. SAN GIOVANNI
RETTE E TARIFFE 2026 (se&o)
SERVIZIO RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

Tabella dettaglio:

POSTI LETTO NON AUTOSUFFICIENTI NEGOZIATI PAT	Stanza Doppia €/giorno	Stanza Singola €/giorno	Note
Retta residenziale Posto Letto Non Autosufficiente	53,60	58,33	
<i>Riduzione retta residenziale per assenze per ricoveri ospedalieri</i>	- 7,00	- 7,00	Applicata ad assenze per ricoveri ospedalieri post-ingresso dall'11esimo giorno di assenza consecutiva
Retta prenotazione posto letto Non Autosufficiente (P.L. base e sollievo)	153,76	158,49	
Retta prenotazione posto letto Non Autosufficiente (P.L. demenze)	186,13	190,86	
Retta prenotazione posto letto Non Autosufficiente (P.L. sanitario)	201,17	205,90	Come da Direttive PAT: "qualora la famiglia desiderasse posticipare di qualche giorno l'inserimento della persona, è facoltà della RSA chiedere la corrispondente di una retta di prenotazione del posto letto dal 2° giorno successivo alla chiamata da parte della struttura"
Retta prenotazione posto letto Non Autosufficiente (P.L. Namir)	215,82	220,55	
Retta mantenimento posto letto Non Autosufficiente (P.L. base e sollievo)	103,68	108,41	
Retta mantenimento posto letto Non Autosufficiente (P.L. demenze)	119,87	124,60	Applicata dal 31esimo giorno di assenza consecutiva. Per assenze dovute a ricoveri ospedalieri si applica la riduzione sopra prevista
Retta mantenimento posto letto Non Autosufficiente (P.L. sanitario)	127,39	132,12	
Retta mantenimento posto letto Non Autosufficiente (P.L. Namir)	134,71	139,44	

POSTI LETTO NON AUTOSUFFICIENTI NON NEGOZIATI PAT	Stanza Doppia €/giorno	Stanza Singola €/giorno	Note
Retta complessiva = Così composta:	139,09	143,82	Retta complessiva applicata al posto letto quale somma delle due voci successive
Retta residenziale Posto Letto Non Autosufficiente NON Negoziatato PAT (Retta applicata anche nei casi di prenotazione e mantenimento posto letto)	56,62	61,35	Applicata anche in caso di assenza dell'Ospite, salvo la riduzione sotto prevista, e anche qualora la famiglia desiderasse posticipare/prenotare l'inserimento della persona in struttura
Retta sanitaria Posto Letto Non Autosufficiente NON Negoziatato PAT (Retta applicata anche nei casi di prenotazione e mantenimento posto letto)	82,47	82,47	Applicata anche in caso di assenza dell'Ospite e anche qualora la famiglia desiderasse posticipare/prenotare l'inserimento della persona in struttura
<i>Riduzione retta residenziale per assenze per ricoveri ospedalieri</i>	- 7,00	- 7,00	Applicata ad assenze per ricoveri ospedalieri post-ingresso dall'11esimo giorno di assenza consecutiva

		RSA altre tipologie di P.L.
Deposito di garanzia (senza riconoscimento interessi legali) da effettuarsi prima dell'entrata in APSP		€ 4.500,00
I Depositi a garanzia con versamento sul conto devono essere effettuati sull'IBAN: IT 90 M 03599 01800 0000 0015 8969 presso Cassa Centrale Banca		

Tariffa per rinuncia al posto letto:

La "retta giornaliera di prenotazione del posto letto" si applica anche in caso di rinuncia al posto letto successiva all'espletamento delle pratiche amministrative, con le seguenti modalità:

- nel caso di ricovero in altra struttura sanitaria/assistenziale (ospedale, RSA, ecc) o decesso: pari alla quota di una giornata di stanza doppia;
- in tutti gli altri casi: pari alla quota per i giorni di prenotazione sottoscritti nei documenti di ingresso, ove non coperti da ingresso di altro residente.

I servizi e prestazioni inclusi nella retta residenziale base, a favore degli Ospiti, sono i seguenti:

- I servizi e prestazioni inclusi nella retta residenziale base, a favore degli Ospiti residenti, sono i seguenti:
- Personale non finanziato dalla P.A.T. (personale extraparametro, personale servizi generali, personale servizi amministrativi, ecc);
- Servizio di ritiro e fornitura di farmaci e presidi sanitari provvisti da APSS;
- Servizi amministrativi di gestione dell'Ente e della residenzialità dell'Ospite;
- Servizi di manutenzione dell'immobile;
- Servizio ristorazione per la giornata alimentare;
- Servizio lavanderia e gestione guardaroba (salvo indumenti particolari e quanto previsto nelle tariffe);
- Servizio pulizia ambientale;
- Attività realizzate dal servizio animazione;
- Servizio di parrucchiera/barbiere (una prestazione mensile per ospite: taglio uomo; taglio/piega donna);
- Servizio psicologico (per residenti e familiari) su prenotazione;
- Servizio religioso cattolico (messa con frequenza secondo disponibilità del personale religioso);
- Utilizzo del giardino e del parco giochi;
- Utilizzo di una sala per necessità personali (es: festeggiamento del compleanno con i familiari, incontri con esterni per necessità amministrative personali), su prenotazione per massimo 2 volte all'anno;
- Abbonamenti a giornali/riviste di uso comune scelti dall'Ente;
- Camera ardente.

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE A PAGAMENTO (se&o)

Le prestazioni “a richiesta” devono essere richieste in forma scritta su apposito modulo da richiedere alla Segreteria dell’Ente.

Tariffe pasto per familiari (a richiesta)	
Pasto completo	Come da delibera specifica <i>(da aggiornare al tasso inflazione Istat annuale al riconoscimento dell'aumento alla ditta di ristorazione)</i>
Pasto ridotto	
Nel giorno del compleanno dell’Ospite, due familiari/conoscenti per Ospite possono consumare il pasto in compagnia dell’Ospite presso la mensa dell’Ente (negli orari stabiliti dall’Ente per i pasti degli Ospiti) a titolo gratuito quale regalo di compleanno per l’Ospite. Il pasto viene concesso in forma gratuita anche ai familiari (e conoscenti) dei Residenti durante l’accompagnamento del residente al fine vita, o nei casi richiesti dall’Ente in cui è necessario supporto per l’imbocco.	
Durante feste particolari si applicano costi specifici a titolo di rimborso spese per la partecipazione al pranzo/cena (es: festa di Natale, Pasqua, ecc)	

Tariffe parrucchiera e barbiere per prestazioni aggiuntive a richiesta	
Taglio uomo	€ 6,52 + iva
Taglio donna	€ 7,25 + iva
Piega donna	€ 8,70 + iva
Tinta	€ 21,00 + iva
Permanente	€ 23,00 + iva
Fiala curativa	€ 5,12 + iva
Cura cute e capelli	€ 4,10 + iva
Costo servizio: € 2,00 a prestazione complessiva (addebitato una sola volta nel caso di più prestazioni svolte contemporaneamente al residente)	

Utilizzo cassaforte in stanza (a richiesta)	
Rimborso uso cassaforte in stanza	Euro 15,00/anno

Utilizzo telefono fisso in stanza (a richiesta)	
Rimborso degli eventuali costi di installazione e degli scatti telefonici in uscita.	

Indumenti personali	
Rimborso del costo per l’acquisto di indumenti personali ove non portati dai familiari/referenti.	
Rimborso del costo per le modifiche/riparazioni/sistemazioni degli indumenti personali ove non fatte dai familiari/referenti.	
Costo servizio: € 5,00 a prestazione (addebitato una sola volta nel caso di più prestazioni svolte contemporaneamente)	

Tariffe per acquisto farmaci

Rimborso dei costi per: acquisto di farmaci non previsti nel prontuario per le RSA; di materiale sanitario non riconosciuto dal Servizio Sanitario, inclusi i prodotti e materiali individuali personali (es: calze complessive); di farmaci e materiali espressamente richiesti da Ospiti/Familiari a loro scelta (diversi rispetto all'alternativa fornita dal Servizio Sanitario)

Rilascio a richiesta di certificati medici a favore degli ospiti residenti [ove effettivamente utilizzati]

Certificato per trasferimento in altra RSA o per ospedalizzazione	gratuito
Certificato per ammissione in RSA (per residenti autosufficienti)	50,00 (esente iva)
Certificato per partecipazione a soggiorni marini/montani/colonie/centri estivi (in convenzione o organizzati dall'APSP)	gratuito
Certificato per partecipazione a soggiorni marini/montani/colonie/centri estivi	30,00 (esente iva)
Certificato di avvenuta vaccinazione (effettuata dall'APSP)	gratuito
Certificato temporanea impossibilità a recarsi a visita medica (esterna all'APSP)	gratuito
Certificato per emissione tagliando invalidità per uso automezzo	gratuito
Certificati relativi alle procedure di gestione amministrativa dell'Amministratore di Sostegno (es: nomina, relazione annuale per il Giudice, ecc)	gratuito
Certificato per necessità personali dell'Amministratore di Sostegno (es: richiesta rimborsi spese chilometriche, ecc)	50,00 + IVA
Certificato collegato a delega a riscuotere la pensione o analoghi espletamenti	25,00 + IVA
Certificato di inabilità temporanea per mancata comparizione disposta dall'Autorità Giudiziaria	50,00 + IVA
Certificato di invalidità INPS	50,00 + IVA
Certificato per Assicurazioni e/o Inail	60,00 + IVA
Certificato da allegare a domanda per riconoscimento invalidità civile	50,00 + IVA
Certificato per rinnovo documenti personali (per persona non deambulante e/o non in grado di apporre impronte digitali, ecc)	25,00 + IVA
Certificato per motivi testamentari	50,00 + IVA
Altri Certificati diversi per altri usi personali o uso privato	50,00 + IVA

Ricerca e riproduzione documentale (a richiesta)

Fotocopia foglio A4 solo fronte	Euro 0,10
Fotocopia foglio A4 fronte-retro	Euro 0,13
Fotocopia foglio A3 solo fronte	Euro 0,13
Fotocopia foglio A3 fronte-retro	Euro 0,20
Scansione di documenti disponibili esclusivamente in formato cartaceo	Euro 0,05 a facciata (anche bianca in caso di fronte-retro di un unico documento)
Diritti di ricerca e visura	€ 30,00 una tantum se documentazione cartacea o misto cartacea-elettronica € 15,00 una tantum se documentazione solo elettronica

Creazione di supporto magnetico (CD-ROM o altro)	A carico del richiedente in base al costo del supporto e al tempo impiegato
Eventuali Bolli	A carico del richiedente in base al costo nella misura vigente al momento in cui se ne fa uso o gli uffici ne rilasciano copia
Eventuali spese di spedizione ove richiesta	A carico del richiedente in base al costo
Altre eventuali spese vive necessarie a dar seguito alla richiesta	A carico del richiedente in base al costo sostenuto
La prima copia richiesta per ogni singolo residente non prevede costi, salvo gli eventuali bolli, le spese di spedizione e le spese vive.	

Rimborso costi trasporto e accompagnamento di residenti	
Rimborso spese trasporto tramite furgone aziendale	Rimborso chilometrico come da tariffe provinciali mensili applicate al personale dell'Ente. Il costo si calcola sulla base della percorrenza chilometrica (percorso più veloce tramite servizi online tipo googlemaps e/o tramite autostrada) data dalla distanza tra la sede dell'APSP e la destinazione (andata e ritorno), inclusi eventuali spese accessorie (parcheggio, autostrada, ecc).
Rimborso spese trasporto tramite fornitore esterno	Costo applicato dal fornitore (iva inclusa).
Rimborso spese costo personale (autista furgone, accompagnatori):	Costo orario complessivo standard calcolato in base alla figura professionale, con inquadramento in 2° posizione retributiva. Il costo si calcola dal momento della partenza al momento del rientro in APSP, arrotondato alla mezz'ora superiore. Per il personale dei progetti 3.3.D/F (e similari) o volontario si applica il costo previsto per l'O.S.S..
<u>Si applica in caso di:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • trasporto non urgente di residente deambulante, o di trasporto non fornito dall'A.P.S.S. (es: visite specialistiche private, viaggi non legati ad aspetti sanitari, ospiti su posti letto non negoziati, viaggi privati, ecc), e di fronte all'impossibilità da parte dei familiari a trasportare il proprio residente. • per l'accompagnamento alle visite sanitarie da eseguirsi fuori dalla struttura, nonché per eventuali ricoveri ospedalieri (indipendentemente dal tipo di trasporto utilizzato), è richiesta la presenza di un familiare che si faccia carico della compagnia, custodia e cura del residente durante la visita e durante l'eventuale ricovero ospedaliero. Nel caso di impossibilità del familiare, questi si dovrà attivare per trovare un altro accompagnatore. L'APSP si attiverà in via residuale per situazioni particolari (es: residenti privi di familiari) per trovare un accompagnatore, anche a pagamento a carico del residente. 	

Altre Tariffe
Rimborso di altri costi specifici a carico del singolo residente ove presenti (es: rinnovo documenti personali, ecc) = in base al costo sostenuto
Rimborso per eventuali danni ai beni dell'Ente = in base al costo di riparazione del danno al netto di eventuali assicurazioni